

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании коллектива  
школы  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ  
«Средняя школа № 1»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Беликов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 118**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**  
**(дошкольное образование)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловска-Камчатского городского округа.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

### 2.1. *Способ организации питания*

2.1.1. МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. *Режим питания*

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование), пять дней в неделю – с понедельника по пятницу

включительно.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 и ТР ТС 021/2011 в МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование) выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование) ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- документы ХАССП.

2.4. В целях совершенствования организации питания воспитанников

администрация МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование)  
совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИЕМОВ ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ

#### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанников в дошкольном учреждении.

3.1.2. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.359020.

3.1.3. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями диетсестре накануне и уточняется на следующий день до 08.30.

3.1.4. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.5. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование).

#### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается получением кипяченной воды на пищеблоке.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания воспитанников в МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование).

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. *Источники и порядок определения стоимости организации питания*

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская оплата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.2. *Организация питания за счет средств родительской оплаты*

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование).

4.2.2. Директор издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируются два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректируются, при наличии:

- вновь поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

4.2.4. Начисление родительской оплаты производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции. Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской оплаты осуществляется ежемесячно в срок

до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания и излишне уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. *Организация питания за счет средств бюджетных ассигнований муниципального бюджета*

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет средств бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. *Организация питания за счет средств внебюджетных средств*

4.4.1. Внебюджетные средства дошкольное учреждение направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

## 5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) в соответствии с Порядком предоставления льготы по снижению размера родительской платы и освобождения от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приложение к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2022 №2589):

- родителям (законным представителям), семьям которых присвоен статус многодетной семьи, родительская плата взимается в размере 50% от установленной. Для получения льготы родители (законные представители) обращаются с заявлением по форме и прилагают документы согласно настоящему Порядку.

- родителям (законным представителям), осуществляющим присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами - 100% родительской оплаты. Для получения льготы родители (законные представители) обращаются с заявлением по форме и прилагают документы согласно настоящему Порядку.

- родителям (законным представителям), детей граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших данные территории и прибывшие в г. Петропавловск-Камчатский – предоставляется льгота по освобождению от платы за присмотр и уход воспитанников детского сада до дня окончания специальной военной операции или прекращения образовательных отношений. Для получения льготы родители (законные представители) обращаются с заявлением по форме и прилагают документы согласно настоящему Порядку.

- родителям (законным представителям), детей из семей военнослужащих или граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области - предоставляется льгота по освобождению от платы за присмотр и уход воспитанников детского сада до дня окончания специальной военной операции или прекращения образовательных отношений. Для получения льготы родители (законные представители) обращаются с заявлением по форме и прилагают документы согласно настоящему Порядку.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

### 6.1. Директор МАОУ «Средняя школа № 1»:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях коллектива школы.

### 6.2. Заместитель по административно-хозяйственной части и заведующий хозяйством:

- обеспечивают своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжают пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе носить предложения по улучшению организации питания.

### 6.4. Воспитатели:



- представляют заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

#### 6.5. Диетическая сестра или иное назначенное лицо:

- ведет ежедневный табель учета детей для получения питания;
- не реже чем один раз в неделю представляет заместителю директора по административно-хозяйственной части данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

### 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на

принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МАОУ «Средняя школа № 1».

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МАОУ «Средняя школа № 1».

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование), отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанникам, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование) о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники МАОУ «Средняя школа №1» (дошкольное образование), виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.