

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании коллектива  
школы  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ  
«Средняя школа № 1»  
\_\_\_\_\_ С.В. Беликов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 120**

### **О РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о родительской Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МАОУ «Средняя школа № 1» (далее Комиссия по контролю) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Деятельность Комиссии по контролю может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия родителей (законных представителей) в осуществлении проверки деятельности образовательного учреждения в области организации и осуществлении питания обучающихся (воспитанников) МАОУ «Средняя школа № 1».

1.2.1. Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «Средняя школа № 1» и в рамках данного Положения.

1.2.2. Комиссия по контролю является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов качественного и здорового питания обучающихся (воспитанников), пропаганды основ здорового питания в МАОУ «Средняя школа № 1», создается ежегодно на текущий учебный год.

1.2.3. В состав Комиссии по контролю входят:

- школьное отделение - члены Совета школы (родители, законные представители);

- дошкольное отделение - члены родительских комитетов групп.

Количественный состав Комиссии по контролю не менее трех человек (не четное число).

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Деятельность Комиссии по контролю со стороны школы курирует:

- школьное отделение – заместитель директора по ВР;

- дошкольное отделение – заместитель директора по ВМР.

## **2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ.**

2.1. Задачами Комиссии по контролю являются:

2.1.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;

- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися (воспитанниками);

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- удовлетворенности качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и (или) их родителей (законных представителей).

2.1.2. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитанников) о здоровом питании.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Комиссия по контролю обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и выходом приготовленных согласно меню блюд;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю предоставлены следующие права:

4.1.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (воспитанников);

4.1.2 получать от администрации, зав. производства (шеф-повара), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.1.3 заслушивать на своих заседаниях представителей администрации школы, заведующего производства (шеф-повара), медицинского работника по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.1.4 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 от количественного состава Комиссии по контролю;

4.1.5 изменять график проверки, если причина объективна;

4.1.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников);

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

4.3. Ответственность Комиссии по контролю:

4.3.1 члены Комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.3.2 члены Комиссии по контролю несут ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).**

5.1. Комиссия по контролю формируется на основании приказа директора МАОУ «Средняя школа № 1» и личного согласия родителей (законных представителей). Полномочия Комиссии по контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя.

5.3. Комиссия по контролю составляет график посещения школьной столовой для осуществления контроля по организации качественного питания обучающихся (воспитанников) (приложение № 1).

5.4. О результатах работы Комиссия по контролю информирует администрацию школы, Совет школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора МАОУ «Средняя школа № 1», Совет школы, родительские комитеты, один раз в полугодие Наблюдательный совет школы.

5.6. По итогам учебного года Комиссия по контролю готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания Комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №2).

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).**

6.1. Контроль организации питания обучающихся (воспитанников) МАОУ «Средняя школа № 1» оформляется Актом проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся (воспитанников) (приложение № 2), которые хранятся у администрации МАОУ «Средняя школа № 1».

6.2. График посещения школьной столовой родительской Комиссией по контролю организации питания обучающихся (воспитанников) МАОУ «Средняя школа № 1» (приложение № 1) формируется членами Комиссии и доводится до сведения администрации школы и зав. производством (шеф-повара), Совета школы и родительских комитетов.

6.3. Форма оценочного листа (приложение № 3), которая заполняется при каждом посещении школьной столовой Комиссией по контролю и хранится у администрации школы.

АКТ № \_\_\_\_\_

**проверки школьной столовой родительской Комиссией по контролю  
организации питания обучающихся (воспитанников)**

от \_\_\_\_\_ года

**Комиссия в составе:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ была  
проведена проверка качества питания в школьной столовой.

**Время проверки:** \_\_\_\_\_

**В ходе проверки выявлено:**

Направление проверки	Результат

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**С актом комиссии ознакомлены:**

- зав. производством (шеф-повар):

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

- представитель администрации МАОУ «Средняя школа № 1»:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**График посещения школьной столовой родительской Комиссией по контролю организации питания обучающихся (воспитанников)**

**МАОУ «Средняя школа № 1»**

Дата	Время посещения	Место обсуждения	Подпись

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Форма оценочного листа.**

Дата проведения контроля: \_\_\_\_\_

Члены комиссии, проводившей проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	вопрос	Да\нет
1.	Имеется меню в свободном доступе	
	а) для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) без учета возрастных групп	
2.	Соответствие подаваемых блюд утвержденному двадцатидневному меню	
3.	Эстетика подаваемых блюд	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
5.	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования организации	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
8.	Наличие средств для мытья рук и дезинфекции в отведенных для этого помещениях	
9.	Качественно ли проводится уборка помещений для мытья рук на момент работы комиссии	
10.	Качественно ли проводится уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.