

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск – Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Средняя школа № 1»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Беликов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 141**  
**о штате воспитательной работы МАОУ «Средняя школа № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штота воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и школьными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.
- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г.
- № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г.
- № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г.
- № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.
- № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г.
- № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);

- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно- методического объединения по общему образованию);

- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- Локальные акты общеобразовательной организации: Положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР); приказ «О создании Штаба воспитательной работы на учебный год»

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по ВР.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу.

В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), педагоги-организаторы, инспектор ПДН (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями. 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Директор	- осуществляет общее руководство ШВР.
3.2. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</li> <li>- Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</li> <li>- Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</li> <li>- Организация работы с родителями.</li> </ul>
3.3. Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. - Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)</li> <li>- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</li> <li>- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</li> <li>- Организация работы школьного Совета профилактики.</li> <li>- Составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения.</li> <li>- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</li> <li>- Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</li> <li>- Профилактика экстремизма</li> </ul>
3.4. Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с учащимися и родителями (законными представителями н/л), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.</li> <li>- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</li> <li>- Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</li> <li>- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости,</li> </ul>

	<p>навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</li> <li>- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</li> </ul>
3.5. Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</li> <li>- Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</li> <li>- Организация работы с родителями.</li> </ul>
3.6. Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пропаганда здорового образа жизни.</li> <li>- Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.</li> <li>- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> </ul>
3.7. Педагоги ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектах и акциях.</li> <li>- Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
3.8. Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами, общественностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие со средствами массовой информации.</li> <li>- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</li> <li>- Популяризация художественных произведений, содействующих морально нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</li> <li>- Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</li> </ul>
3.9. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление взаимодействий органов школьного ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.</li> <li>- Организация подготовки и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ.</li> <li>- Разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников.</li> <li>- Разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы.</li> <li>- Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление взаимодействий с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.</li> <li>- Организация функционирования первичного отделения РДДМ на базе школы.</li> <li>- Осуществление взаимодействий с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ.</li> <li>- Осуществление взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> <li>- Выявление и поддержка реализации детских инициатив в ОО.</li> </ul>
3.10. Медработник (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу.</li> <li>- Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом принятого на заседании ШВР.</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>
3.11. Инспектор ПДН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</li> <li>- Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактический мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.</li> </ul>
3.12. Педагоги организаторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы органов ученического самоуправления.</li> <li>- Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. - Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.</li> </ul>
3.13. Педагог-организатор ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.</li> </ul>
3.14. Председатель совета школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> </ul>
3.15. Председатель совета старшеклассников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление взаимодействия с учащимися в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> </ul>

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- 4.1. Заседания проводятся не реже 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. Внеплановый заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетними (семей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года, анализируется эффективность работы ШВР.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы образовательного учреждения.