

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Средняя школа № 1»

С.В. Беликов
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 18

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012г. с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «Средняя школа № 1» (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления ОО, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря Педсовета.

1.4. Заседания Педсовета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педсовета носят обязательный характер для исполнения всех участников образовательных отношений ОО.

1.7. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации «Об образовании».
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, группу.
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность ОО.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.11. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет школы и наблюдательный совет школы.
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОО.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.
- 3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОО.

- 3.6. Участвовать в разработке локальных актов ОО, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.
- 3.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям.
- 3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.
- 3.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.
- 3.13. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному званию "Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и другим наградам.
- 3.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 3.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:
 - обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации;

- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- иные локальные акты ОО по вопросам образования.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОО.

4.4. Утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОО;
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях;
- представителей ОО для награждения ведомственными грамотами различных уровней.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- результаты образовательной деятельности.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.

6.3. Работой Педсовета руководит председатель.

6.4. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной, воспитательной или воспитательно-методической работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета ОО присутствовало не менее

половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

6.6. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для исполнения всех членов педагогического коллектива.

6.7. Наряду с Педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые Педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения Педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО, методические материалы (приложения) хранятся в электронном виде.

7. Взаимодействие Педсовета, СОВЕТА ШКОЛЫ, администрации

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета школы.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.