

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Согласовано  
зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Н. В.Ильина

Утверждаю  
директор МАОУ «Средняя школа №1»  
\_\_\_\_\_ С.В. Беликов

«        » сентябрь 2023 г.

**Рабочая программа  
дополнительного образования детей  
«Новости из Первой» (школьная газета)  
разновозрастная группа 1 год обучения  
общеинтеллектуальное направление**

Составители: Тростьянская О.В.,  
педагог дополнительного образования;  
Абаева Н.К.,  
педагог дополнительного образования

Петропавловск-Камчатский  
2023

**Структура  
дополнительной образовательной программы  
школьная газета «Новости из Первой»**

1. Пояснительная записка.....	3
2. Цели и задачи программы.....	3
3. Достижение результата.....	4
4. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы.....	5
5. Календарно-тематическое планирование.....	6
6. Содержание программы дополнительного образования школьная газета	
7. «Новости из первой».....	8
8. Методы и приемы.....	13
9. Организационно-методические особенности занятий.....	13
10. Итоги реализации программы дополнительного образования.....	13
11. Список используемой литературы.....	14

## Пояснительная записка

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся для ребят «окном мир», но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей. Но и отношение к обществу.

Главная же задача образовательного процесса как раз и состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Актуальность программы связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности. Профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Программа дополнительного образования ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, сверстниками). Коммуникативная направленность обучения по этой программе дает учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Программа дополнительного образования рассчитана на учащихся 6-11 классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география и др. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

### Цели программы:

- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования;
- формировать медиакультуру в профильной ориентации обучающихся и стимулировать их активность в поисках профессии;
- изучить основы журналистского мастерства.

**Перспективная цель** - подготовка обучающихся к сотрудничеству с городскими, областными и федеральными периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

В ходе достижения целей программы решаются следующие **задачи**.

#### **1. Обучающие:**

- вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
  - изучение истории журналистики, этапов её развития;
  - изучение основ социологии и журналистского творчества;
  - формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
  - формирование практических навыков создания школьного печатного издания;
- формирование практических умений и навыков по решению экологических, здоровьесберегающих и других задач, приобретение соответствующих знаний.

### ***II. Воспитывающие:***

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности;
- формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье;
- формирование у обучающихся и их родителей понимания необходимости использования оздоровительных мероприятий для восстановления и сохранения здоровья;
- воспитание культуры поведения и речи.

### ***III. Развивающие:***

- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей, физического состояния организма обучающегося и на этой основе формирование профессиональной направленности;
- расширение общего кругозора.

Программа дополнительного образования «Журналистика в школе» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала.

## **Достижение результата**

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся).

**Учебно-тематический план  
дополнительной образовательной программы**

I полугодие (153 часа)

№ п/п	Раздел	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Краткое введение в историю журналистики	7	5	12
2	Основы журналистики	24	100	124
3	Художественно-техническое оформление издания	4	13	17

II полугодие (161 час)

№ п/п	Раздел	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Художественно-техническое оформление издания	32	111	143
2	Резервные часы			18

## Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Тема	Кол-во часов	Примечания
<b><i>Краткое введение в историю журналистики (12 часов)</i></b>				
1		Вводное занятие. Знакомство с понятием «журналистика»	1	
2-3		Газетный мир	2	
4-5		Как и почему возникла журналистика?	2	
6-9		Из истории детской прессы	4	
10-12		Знакомство с законами СМИ	3	
<b><i>Основы журналистики (124 часа)</i></b>				
13		Знакомство с древом жанров	1	
14-19		Мастерская жанров	6	
20-25		Информация	6	
26-31		Заметка	6	
32-37		<i>Подготовка номера к печати</i>	6	
38-43		<i>Верстка газеты</i>	6	
44-47		Отчет	4	
48-52		Репортаж	5	
53-58		Интервью	6	
59-62		Пресс-релиз. Опрос	4	
63-66		Обозрение, комментарий	4	
67-70		Рецензия, корреспонденция	4	
71-76		Статья	6	
77-80		Очерк	4	
81-86		Интервью. Обработка информации	6	
87-91		Пресс-релиз. Опрос. Теория и практика	5	
92-96		Обозрение, комментарий. Статья на первой полосе.	5	
97-101		Рецензия, корреспонденция. Сбор и анализ материалов.	5	
102-107		<i>Подготовка номера к печати</i>	6	
108-113		<i>Верстка газеты</i>	6	
114-118		Зарисовка	5	
119-120		Фельетон, памфлет	2	
121-124		Эссе	4	
125-127		Социология как составная часть журналистских знаний	3	
128-136		Культура речи	9	
<b><i>Художественно-техническое оформление издания (197 часов)</i></b>				
137-139		Подбор газетного материала.	3	
140-141		Оформление газетных полос.	2	

142-146		Интервью	5	
147-148		Как привлечь читателей?	2	
149-153		Ряд статей, посвященных одной тематике.	5	
154-157		Подбор фотографий и иллюстраций.	4	
158-161		Составление колонки «Развлечение».	4	
162-165		Интернет. Поиск информации.	4	
166-169		Опрос и его проведение.	4	
170-173		Аудитория (понятие, характеристика).	4	
174-177		Информационные потребности аудитории.	4	
178-182		Профессиональная этика журналиста.	5	
183-186		Психологические приемы и способы проявления позиции журналиста.	4	
187-191		Фотография и иллюстрации (функции и влияние).	5	
192-195		Статистика в газете.	4	
196-201		<i>Подготовка номера к печати</i>	6	
202-207		<i>Верстка газеты</i>	6	
208-212		Источники информации.	5	
213-217		Статьи, посвященные знаменательным датам.	5	
218-222		Оформление заголовков в газеты (виды, функции, правила).	5	
223-227		Задачи оформления газеты.	5	
228-232		Лицо газеты.	5	
233-238		<i>Подготовка номера к печати</i>	6	
239-244		<i>Верстка газеты</i>	6	
245-248		Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые).	4	
249-253		Способы объединения материалов в газете.	5	
254-259		Журналистское расследование.	6	
260-264		Профессиональная готовность журналиста к работе.	5	

265-270		Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.	6	
271-275		Заметка информационного характера	5	
276-280		Заметка типа делового описания.	5	
281-285		Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	5	
286-290		Информационная заметка с отрицательным содержанием.	5	
291-295		Защита творческих работ.	5	
296		Итоги по проделанной работе.	1	
297-315		Резервные часы	18	



**Содержание программы  
дополнительного образования школьная газета «Новости из первой»**

**1. Краткое введение в историю журналистики**

**1.1. Вводное занятие. Знакомство с понятием «журналистика».**

Ознакомление с программой. Знакомство с Журналистикой:

- а) журналистика как профессия и общественная деятельность;
- б) профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста;
- б) виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография» социальные проблемы и т. д.;
- в) влияние профессии на здоровье.

**1.2. Газетный мир.**

- а) журналистика и литература;
- б) этимология слов «газета» и «журнала».

**1.3. Как и почему возникла журналистика?**

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

**1.4. Из истории детской прессы.**

- а) Понятие «детская журналистика».
- б) Особенности периодических изданий для детей и подростков
- в) Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика.
- г) Пионерские газеты и журналы.
- д) Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги
- е) Школьные издания. Обсуждение их материалов

**1.5. Знакомство с детскими и подростковыми СМИ.**

- а) Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч.
- б) Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в области.
- в) Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить.

**1.6. Знакомство с законами СМИ.**

А также знакомство с законом «Об окружающей природной среде» и классификацией СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика

**2. Основы журналистики**

**2.1. Знакомство с древом жанров.**

- а) Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты
- б) Система жанров в литературе и журналистике.
- в) Античный театр как предтеча жанров журналистики.
- г) Газетно-журнальные жанры.
- д) Знакомство с понятиями «жанр», «факт».

**2.2. Мастерская жанров.**

- а) Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация), заметка, отчет, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия Художественно-публицистические очерк, зарисовка, фельетон, эссе,

б) Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные и т. д.

в) Публицистические жанры

### **2.3. Информация.**

а) Что такое информация (новость) и ее основные черты.

б) Типы Информации.

в) Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

г) Правила построения информации.

д) Методы получения информации.

е) Факт как основа информационных жанров.

ж) Собираение школьных новостей.

з) Техническое оснащение юнкора.

### **2.4. Заметка.**

а) Что такое заметка и её основные черты

б) Типы заметок: краткая и расширенная

### **2.5. Отчет.**

Что такое отчёт и его основные черты

### **2.6. Репортаж.**

а) Что такое репортаж, его признаки.

б) Предмет репортажа и его основа.

в) Виды и типы репортажа.

г) Тема репортажа и его герой.

д) Подготовка к репортажу.

е) Фоторепортаж.

ж) Работа с техническими средствами.

### **2.7. Интервью.**

а) Что такое интервью, его признаки.

б) Типы и виды интервью. «Расспросные речи» - прообраз интервью.

в) Этапы работы над интервью.

г) Классификация вопросов

### **2.8. Пресс-релиз. Опрос.**

а) Что такое опрос, пресс-релиз.

б) Функции пресс-релиза» структура.

### **2.9. Обзорение, комментарий.**

Понятие об этих жанрах, их видах и признаках

### **2.10. Рецензия, корреспонденция.**

а) Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

б) Основные требования к рецензии. В чём ее отличие от отзыва.

### **2.11. Статья.**

а) Что такое статья. Виды статей.

б) Приёмы написания статей.

в) Описание как элемент любой статьи.

### **2.12. Очерк.**

а) Что такое очерк. Его основные черты.

б) Виды очерков.

в) Типы очерковых публикаций.

### **2.13. Интервью. Обработка информации.**

Как правильно собрать и обработать информацию

### **2.14. Пресс-релиз. Опрос. Теория и практика**

Как проводить опрос. Теория и практика

### **2.15. Обзорение, комментарий. Статья на первой полосе.**

Подбор материала для первой полосы. В чем отличия обозрения от комментария

### **2.16. Рецензия, корреспонденция. Сбор и анализ материалов**

Обработка корреспонденции, её анализ

### **2.17. Зарисовка.**

- а) Что такое зарисовка. Её основные черты.
- б) Виды зарисовок.
- в) Способы написания зарисовки.

### **2.18. Фельетон, памфлет.**

- а) Что такое фельетон и памфлет.
- б) Элементы и разновидности фельетона.
- в) Фельетоны Зошенко, Ильфа и Петрова.
- г) Фельетон в современной прессе.

### **2.19. Эссе.**

- а) Что такое эссе. Правила написания.
- б) Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

### **2.20. Социология как составная часть журналистских знаний.**

- а) Правила составления анкеты. Её ВИДЫ
- б) Правила проведения опроса.
- в) Методики опроса: мониторинг, документ,
- г) рейтинг

### **2.21. Культура речи.**

- а) Знакомство с термином «газетный язык».
- б) Требования к языку СМИ.
- в) Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др.
- г) Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
- д) Газетные штампы.
- е) Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссиады, тавтология и др.
- ж) Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание.
- з) Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма).
- и) Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго просторечие в журналистике.

## **3. Художественно-техническое оформление издания**

### **3.1. Подбор газетного материала.**

- а) верный подбор;
- б) композиция издания.

### **3.2. Оформление газетных полос.**

- а) колонтитул и его роль;
- б) шрифтовое оформление
- в) художественное оформление

### **3.3. Интервью.**

- а) информационный жанр;
- б) монолог, диалог, коллективное, анкета.

### **3.4. Как привлечь читателей?**

- а) реклама, её виды;
- б) возрастная аудитория.

### **3.5. Ряд статей, посвященных одной тематике.**

Тематика, её задачи, цели.

### **3.6. Подбор фотографий и иллюстраций.**

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж.

Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

### **3.7. Составление колонки «Развлечение».**

- а) смех, юмор;
- б) кроссворды, сканворды, ребусы.

### **3.8. Интернет. Поиск информации.**

Интернет. Поисковая система. Адрес.

### **3.9. Опрос и его проведение.**

Понятие «опрос», его виды, задачи.

### **3.10. Аудитория (понятие, характеристика).**

Понятие «аудитория». Ее виды, характеристика, подход.

### **3.11. Информационные потребности аудитории.**

Информационная потребность. Аудитория.

### **3.12. Профессиональная этика журналиста.**

Нравственность. Этика журналиста.

### **3.13. Психологические приемы и способы проявления позиции журналиста.**

Психология. Печатное слово. Своя колонка.

### **3.14. Фотография и иллюстрации (функции и влияние).**

- а) Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера.
- б) Работа с цветом.
- в) Подготовка подписей к снимкам.

### **3.15. Статистика в газете.**

Составление статистических данных.

### **3.16. Источники информации.**

Интернет. Радио. Телевидение. Сплетни. Первичный источник.

### **3.17. Статьи, посвященные знаменательным датам.**

Обзор знаменательных дат. Их оформление, соответствие.

### **3.18. Оформление заголовков в газете (виды, функции, правила).**

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

### **3.19. Задачи оформления газеты.**

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

### **3.20. Лицо газеты.**

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

### **3.21. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые).**

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный, набор. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

### **3.22. Способы объединения материалов в газете.**

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

### **3.23. Журналистское расследование.**

Расследование. Допустимое, недопустимое. Рамки журналистской этики.

### **3.24. Профессиональная готовность журналиста к работе.**

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

### **3.25. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.**

Что такое хроника. Организация работа с хроникой.

### **3.26. Заметка информационного характера.**

Что такое заметка информационного характера. Как подобрать и обработать материал. Практика написания заметки.

### **3.27. Заметка типа делового описания.**

Что такое заметка делового описания.

### **3.28. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.**

Практика написания заметок художественного типа.

### **3.29. Информационная заметка с отрицательным содержанием.**

Как составить информационную заметку с отрицательным содержанием . Практика написания заметки.

### **3.30. Защита творческих работ.**

### **3.25. Итоги по проделанной работе.**

Обобщение изученного материала.

## **Методы и приемы**

Использование того или иного метода или приема зависит не только от темы занятия, но и от подготовленности учащихся:

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- экскурсии, или открытые столы (заседание Клуба журналистов).

## **Организационно-методические особенности занятий**

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

## **Итоги реализации программы дополнительного образования**

К концу обучения учащиеся должны:

- получить представление о журналистской профессии;
- усвоить основы профессиональной культуры журналиста;
- уметь собирать и систематизировать материал;
- уметь создавать журналистские тексты в жанрах;
- освоить навыки поиска информации в различных источниках и уметь работать в текстовых редакторах;

- освоить процессы верстки, макетирования и самостоятельно выпускать школьное издание.

#### **Список используемой литературы для учителя**

1. Антонов В.И. Информационные жанры газетной публицистики/В.И.Антонов. – Саранск, 1996.
2. Вьюник В.А. Информация газетный жанр. – М.,1999.
3. Газетные материалы других изданий («Альма-матер», «Мой мир», «Курсор», «Тихоокеанская вахта»)
4. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/авт.-сост. Н.А.Спиррина. – Волгоград, 2010.
5. Оформление периодических изданий/ под ред. А.П.Киселева. – М., 1988.

#### **Список используемой литературы для учащихся**

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.