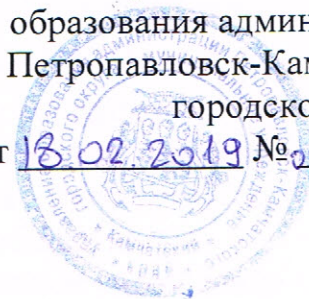


Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1024101041095
«27 февраля 2019 г. за государственным
регистрационным номером 2194101049371
С.Т. ГОСНАЛЯГИНСПЕКТОР
(должность государственного органа) Сев (подпись) (Ф.И.О.)
Т.И. ЛОПАТИЕВА

Утвержден
приказом Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.02.2019 № 05-01-05/151



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловск-
Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация) является автономным образовательным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Средняя школа № 1».

1.3. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим уставом.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).».

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.18/1.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.18/1, телефон 42-21-66.

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.16/1, телефон 42-20-26.

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д.27А, телефон 42-38-07.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии.

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам:

- присмотр и уход за детьми;
- дошкольного образования;
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. для дошкольного образования - развитие воспитанников, овладение ими начальными элементами навыков учебной деятельности через игровую деятельность, простейшими навыками культурного поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни; использование новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников; дошкольное образование является базой для получения начального общего образования;

2.2.2. для начального общего образования - воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; развитие универсальных учебных действий; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.2.3. для основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.2.4. для среднего общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.2.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения потребностей воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. формирование общей культуры личности обучающихся на основе подходов и методов, изложенных в Федеральных Государственных Образовательных Стандартах;

2.2.6. целенаправленная ориентация обучающихся на углубленное изучение предметов гуманитарного цикла с первой ступени обучения;

2.2.7. поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого воспитанника и обучающегося, его таланта и физических способностей;

2.2.8. взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития каждого воспитанника и обучающегося;

2.2.9. охрана прав и интересов каждого воспитанника и обучающегося, и их родителей (законных представителей).

2.2.10. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся, снижение заболеваемости;

2.2.11. формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников и обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.12. осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных) в развитии воспитанников и обучающихся;

2.2.13. разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов обучения;

2.2.14. приобщение воспитанников и обучающихся к общечеловеческим ценностям, истории и традициям России и родного края.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.3.1. преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.2. репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

2.3.3. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану, углубленный английский язык со второго класса преподается бесплатно;

2.3.4. подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.3.5. создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2.3.6. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.7. проведение консультаций и занятий учителя-логопеда и педагога-психолога для воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.3.8. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.3.9. организация различных объединений дополнительного образования.

2.4. Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация может также бесплатно оказывать учащимся проведение элективных курсов, кружков, секций.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация обязана:

2.9.1. обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.9.2. выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.9.3. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.9.4. создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;

2.9.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.9.6. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения

технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.9.7. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся во время нахождения их в Образовательной организации;

2.9.8. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.10. Образовательная организация имеет право:

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- с согласия Учредителя или самостоятельно, если Образовательная организация вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

2.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется Образовательной организацией.

2.12. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации Образовательная организация обязана

предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.13. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие трудовые отношения между Образовательной организацией как работодателем и её работниками (приказы, распоряжения, положения, инструкции, должностные инструкции, правила и т.д.) издаются директором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и их законных представителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (профсоюзных организаций обучающихся и (или) работников).

2.16. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

2.17. Образовательная организация имеет право привлекать для обеспечения своей деятельности (на договорной основе) другие учреждения, организации, предприятия, независимо от их организационно-правовой формы, а также имеет право привлекать физических лиц.

3. Имущество Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного

за ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 Собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 Имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск-Камчатским городским округом в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.8.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам, обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

3.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организацией осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.16. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.19. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.22. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.23. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

3.24. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией

деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.1. На дошкольной ступени образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию недостатков речевого развития дошкольников в процессе воспитательной работы (специальные занятия по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактические мероприятия).

4.3. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий, имеющих в Образовательной организации, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.4. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

4.5. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

4.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется годовым планом работы, учебным планом и расписанием занятий.

4.7. В Образовательной организации применяется следующая система оценивания: в первом классе начальной школы используется только качественная оценка знаний обучающихся, в последующих классах знания

оцениваются по пятибалльной системе, в классах III ступени могут проводиться дифференцированные зачеты.

4.8. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.8.1. учащиеся I, II, III ступени, кроме учащихся первых классов, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию. Для учащихся I, II ступени - это четвертные и годовые оценки, для учащихся III ступени - полугодовые и годовые оценки;

4.8.2. учащиеся I, II, III ступени, изучающие предметы на углубленном и профильном уровнях в конце каждого аттестационного периода по данным предметам сдают дифференцированные зачеты.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

- во 2-7-х классах - письменные контрольные работы, тестирование;

- в 8,10-х классах - собеседование, зачёт, тестирование, защита творческой работы или проекта;

- в 9, 11-х классах - тестирование, зачёт, контрольная работа;

- в классах с углубленным изучением английского языка - собеседование, зачёт, тестирование.

4.10. Основной формой обучения в Образовательной организации является классно-урочная оценочная система обучения.

4.10.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная формы.

4.10.2. Решение о применении указанных в пп.4.10.1 форм обучения принимается Образовательной организацией с согласия родителей/законных представителей обучающегося на основании заявления.

4.10.3. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования и самообразования.

4.10.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу

не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Образовательной организации.

4.10.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.10.7. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Образовательной организацией выдаются справки установленного образца, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10.8. Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

4.10.9. Выпускники Образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью за особые успехи в учении.

4.11. Количество групп, классов и их наполняемость в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям, направлениям, индивидуальным учебным планам. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.13. В Образовательной организации функционируют классы с углубленным изучением английского языка (на первой, второй, третьей ступенях обучения).

4.14. Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.16. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.17. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.18. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.19. Обучение и воспитание обучающихся в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.20. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

4.21. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы не менее 34 недель.

4.22. Для 5-9 классов на весь пятилетний срок освоения образовательных программ основного общего образования продолжительность учебного года устанавливается Образовательной организацией самостоятельно от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

4.23. Для 10-11 классов двухлетний нормативный срок освоения программ среднего общего образования устанавливается в пределах 70 учебных недель за 2 года обучения (в 10-х классах продолжительность учебного года – 36 учебных недель, в 11-х классах – 34 недели) (без учета периода государственной (итоговой) аттестации).

4.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.25. Для обучающихся в первом классе в третьей четверти учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.26. Основной формой организации учебного процесса является урок, продолжительность которого составляет не более 45 минут, продолжительность уроков для первого класса – 35 минут (1 и 2 четверть), занятия дополнительного образования – 40 минут. Количество уроков в неделю не должно превышать количества, утвержденного учебным планом.

4.27. Режим работы Образовательной организации – пяти-шестидневная неделя, в зависимости от реализуемых учебных планов. Начало занятий не ранее 8.00 часов.

4.28. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий в две смены.

Расписание занятий:

1 смена

1 урок	08 ¹⁵ – 08 ⁵⁵ (10 минут)
2 урок	09 ⁰⁵ – 09 ⁴⁵ (15 минут)
3 урок	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰ (20 минут)
4 урок	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰ (10 минут)
5 урок	11 ⁵⁰ – 12 ³⁰ (20 минут)
6 урок	12 ⁵⁰ – 13 ³⁰ (20 минут)
7 урок	13 ⁵⁰ – 14 ³⁰

2 смена

1 урок	12 ⁵⁰ – 13 ³⁰ (20 минут)
2 урок	13 ⁵⁰ – 14 ³⁰ (15 минут)
3 урок	14 ⁴⁵ – 15 ²⁵ (15 минут)
4 урок	15 ⁴⁰ – 16 ²⁰ (10 минут)
5 урок	16 ³⁰ – 17 ¹⁰ (10 минут)
6 урок	17 ²⁰ – 18 ⁰⁰

4.29. Проводимые в Образовательной организации внеклассные мероприятия должны заканчиваться: для учащихся I степени – не позднее 19.00 часов; II и III степени - 20 часов 30 минут.

4.30. Прием воспитанников, обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема и перевода граждан, согласованным педагогическим советом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели, воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Воспитанники.

5.1.3. Обучающиеся.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника, обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники имеют право:

5.4.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.4.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.4.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.4.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.4.6. Свободу профессиональной деятельности.

5.4.7. Выбор и использование методов оценки знаний обучающихся.

5.4.8. Педагогическую инициативу.

5.4.9. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

5.4.10. Повышение квалификации, не реже 1 раза в три года.

5.4.11. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

5.4.12. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск.

5.4.13. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

5.4.14. Получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.15. На учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

5.4.16. Участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

5.4.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4.18. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5.4.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.4.20. На моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловск - Камчатского городского округа».

5.4.21. На дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных организаций.

5.4.22. На выплату компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА) при условии привлечения работников к проведению ГИА.

5.4.23. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники обязаны:

5.5.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации и другие локальные акты Образовательной организации.

5.5.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.5.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-

квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.5.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

5.5.6. Поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.5.7. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

5.5.8. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

5.5.9. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе.

5.5.10. Изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

5.5.11. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся.

5.5.12. Постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

5.5.13. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.5.13. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года;

5.5.14. Проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

5.5.15 Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

5.5.16. Постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса.

5.5.17. Предоставлять возможность администрации Образовательной организации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.5.18. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5.19. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.5.20. На педагогического работника с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.5.21. Работники Образовательной организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- качество обучения и воспитания своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников Образовательной организации.

5.5.22. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

5.6. Воспитанник имеет право на:

5.6.1. На охрану жизни и укрепление здоровья.

5.6.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.6.3. Защиту его достоинства.

5.6.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.6.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.6.6. Развитие его творческих способностей.

5.6.7. Получение помощи в коррекции отклонений в развитии.

5.6.8. Получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями.

5.6.9. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.6.10. Пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.7. Обучающиеся имеют право:

5.7.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7.2. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

5.7.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации.

5.7.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7.5. На участие в управлении Образовательной организацией в форме, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.7.7. На участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях.

5.7.8. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.7.9. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.7.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающиеся обязаны:

5.8.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, требования локальных актов и распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.8.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.8.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.8.4. Выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции.

5.8.5. Соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МАОУ «Средняя школа № 1»;

5.8.6. Достойно вести себя вне Образовательной организации, в общественных местах, в семье.

5.8.7. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебного процесса.

5.8.8. Выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

5.9.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.9.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации.

5.9.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.9.4. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9.5. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.9.6. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процессов, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование».

5.9.7. Посещать уроки в классе и занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия педагогического работника, ведущего урок или занятие.

5.9.8. Посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками после завершения уроков.

5.9.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.9.10. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Образовательной организации.

5.9.11. Заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.9.12. Знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной и образовательной деятельности.

5.9.13. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.9.14. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.10.1. Выполнять настоящий Устав.

5.10.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

5.10.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.10.4. Посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания.

5.10.5. Уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

5.10.6. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

5.10.7. Вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в договоре.

5.10.8. Нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.10.9. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

5.10.10. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а также, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому

имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.3.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.3.8 утверждает размет платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.3.9 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.3.10 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.11 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной Организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Образовательной Организации по вопросам:

- о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.3.12 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.13 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.3.14 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.3.15 определяет фонд оплаты труда работников Образовательной организации;

6.3.16 согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

6.3.17 определяет порядок ведения Образовательной организацией бухгалтерского учета;

6.3.18 согласовывает представление Образовательной организации о создании структурных подразделений;

6.3.19 рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

6.3.20 оказывает методическую помощь Образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

6.3.21 осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Образовательной организацией;

6.3.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.5. Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.».

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек.

7.1.1. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.1.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего

числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.1.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

7.1.9.1 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

7.1.9.2 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

7.1.9.3 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

7.1.9.4 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.1.9.5 предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.1.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.1.9.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

7.1.9.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.1.9.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.1.9.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.1.9.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

7.1.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.1.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.12. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.1.13. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.14. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.15. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.16. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.3. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.4. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.4.1. В компетенцию Общего собрания входит:

7.4.1.1 обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

7.4.1.2 выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

7.4.1.3 рассмотрение положения о доплатах и надбавках;

7.4.1.4 рассмотрение положения о стимулировании, премировании и других видах материального поощрения сотрудников;

7.4.1.5 вопросы награждения работников Образовательной организации.

7.4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.5.1. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, директор и его заместители.

7.5.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.5.3. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.5.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.5.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.5.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников;

- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- принимает решение об исключении учащихся из школы;
- рассматривает итоги работы Образовательной организации по четвертям, за учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом Образовательной организации и здоровьем учащихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации.

7.5.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательной организации пять лет.

7.6. Совет школы Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся.

7.6.1. В состав Совета школы Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

7.6.2. В работе Совета школы Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, учащиеся и их родители (законные представители).

7.6.3. Председатель Совета школы Образовательной организации избирается из его состава.

7.6.4. Совет школы Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета школы Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.6.5. Решения Совета школы Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.6.6. К компетенции Совета школы Образовательной организации относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- социальная защита учащихся;

- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации;
- выявление попечителей Образовательной организации и организовывать работу с ними;
- сотрудничество с благотворительными организациями;
- направление социально-педагогической деятельности попечителей в системе семейного воспитания;
- участие в разработке стратегического направления деятельности Образовательной организации;
- участие в разработке финансово-экономического развития Образовательной организации;
- создание комиссии по различным направлениям деятельности Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Образовательной организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий.

7.7. Совет старшекласников является органом ученического самоуправления Образовательной организации.

7.7.1. В своей деятельности Совет старшекласников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о защите прав ребенка, настоящим Уставом и Положением о Совете старшекласников.

7.7.2. Совет старшекласников создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива Образовательной организации, для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

7.7.3. Выборы в Совет старшекласников проводятся один раз в год. В состав Совета старшекласников входят представители классных коллективов 8-11 классов, избираемых на классном собрании путем открытого голосования при норме представительства – 1-2 человека от класса. В состав Совета старшекласников могут входить старшекласники на добровольной и выборной основе с учетом интересов обучающихся к общественной работе. Количество членов Совета старшекласников зависит от количества классов и количества представителей, выбранных в классном коллективе. На первом заседании выбирается председатель из выбранного состава Совета старшекласников.

7.7.4. Совет старшеклассников созывается не реже одного раза в месяц. Внеочередное собрание Совета старшеклассников собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению председателя.

7.7.5. Заседание Совета старшеклассников считается состоявшимся, если на нём присутствовало большинство членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

7.7.6. К компетенции Совета Старшеклассников Образовательной организации относятся:

- защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;

- участие в управлении внутришкольными отношениями, в формировании общественного мнения, в укреплении связей с другими школьными коллективами;

- планирование, подготовка и проведение творческих дел;

- способствование поддержанию дисциплины и порядка в Образовательной организации;

- осуществление контроля за выполнением правил внутреннего распорядка и сохранностью имущества Образовательной организации;

- работа с младшими обучающимися, установление шефской помощи старших классов над младшими;

- по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы обучающихся, проведение важнейших мероприятий Образовательной организации, координация деятельности объединений обучающихся в Образовательной организации (волонтерское движение, «Совет юных» (5-7 классы) и др., функционирование которых регламентируется соответствующими Положениями);

- обсуждение вопросов поощрения и привлечения обучающихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Образовательной организации.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

8.6.3 свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

8.6.4 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.5 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

8.6.6 документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.7 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.8 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8.6.9 другие правовые нормативные, внутренние локальные акты, предусмотренные законодательством РФ.

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
31 тридцати одна листов,
Заместитель начальника отдела
М.Л. Слободчикова



Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - начальник Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Т.А. Шайгородский

