

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петропавловск – Камчатский

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 18 апреля 2016 года № 2328, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в директора Беликова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в дальнейшем именуемая (ый) «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребёнка, дата и год его рождения)

в дальнейшем именуемый «Воспитанник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Заказчику Воспитанника образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) МАОУ «Средняя школа № 1»/адаптированная образовательная программа (АОП ДО) (нужное подчеркнуть).

1.4. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организовать для ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

1.5. Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Средняя школа № 1» на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.6. Режим пребывания воспитанника в МАОУ «Средняя школа № 1» - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12-часового пребывания), выходные - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы общеразвивающая, комбинированная)
направленности на основании письменного заявления Заказчика, и прилагаемых к нему документам.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется в приложении, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого календарного года.

2.1.4. Информировать службы социальной защиты, опеки и профилактики безнадзорности и правонарушений города Петропавловска-Камчатского в случае выявления фактов физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком, со стороны Заказчика или третьих лиц.

2.1.5. Временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском или болезнью воспитателей); на время ремонта; при уменьшении количества Воспитанников в группах, заранее известив об этом Заказчика.

2.1.6. Не принимать в образовательное учреждение Воспитанника с признаками болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал в учреждении в связи с заболеванием, без справки из медицинского учреждения здравоохранения.

2.1.7. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, признаков любых видов заболеваний с согласия Заказчика.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику и другим доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «Средняя школа № 1» и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем и в соответствии с нормативными документами Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заранее известив Заказчика.

2.1.10. Приостановить функционирование МАОУ «Средняя школа № 1» по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования МАОУ «Средняя школа № 1».

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников МАОУ «Средняя школа № 1». (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.12. Отчислять Воспитанника из МАОУ «Средняя школа № 1» на основании Положения №46/1 о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МАОУ «Средняя школа №1» ПКГО, а также по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерному меню с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утверждённому режиму дня.

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу, а также иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно решать с Исполнителем возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в дополнительном соглашении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Законодательством РФ и Уставом МАОУ «Средняя школа № 1».

2.4.4. Родители (законные представители) Воспитанника обязаны информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания ребенка для возможности создания Исполнителем безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода в МАОУ «Средняя школа № 1» за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течение двух дней.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: **приводить Воспитанника не позднее 08.15 часов**, в опрятном эстетичном виде (ногти коротко острижены, волосы на голове аккуратно причёсаны, длинные волосы у девочек - заплетены, чистое нижнее бельё с ежедневной сменой), со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечить Воспитанника формой и спортивной обувью для проведения физкультурных занятий.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни (в первой половине дня отсутствия Воспитанника). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, написать личное заявление с указанием паспортных данных, даты и места рождения, места проживания, телефона лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательного учреждения.

2.4.10. **Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей** (ювелирных изделий, денежных средств, сотовых телефонов, планшетов, электронных детских игр, и других

гаджетов). За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

Не допускать наличия потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов; продуктов питания (сладостей, жевательной резинки, чипсов, шипучих и газированных напитков и т.д.); лекарственных препаратов (таблеток, спреев, жевательных пастилок, сиропов, витаминов, и т.д.).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с нормативными документами Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (за один день посещения) составляет _____;

- с родителей, **имеющих свидетельство многодетной семьи**, взимается **50 процентов** родительской платы;

- за присмотр и уход за воспитанниками, имеющими статус **«ребенок-инвалид»**, **«дети-сироты»**, **«дети, находящиеся под опекой»**, дети из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в **СВО**, родительская плата **не взимается**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится **путем авансового внесения** денежных средств на лицевой счет воспитанника.

3.4. Заказчик ежемесячно **вносит родительскую плату** за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, **до 20 числа текущего месяца**, согласно выданной ему квитанции, за все дни, кроме пропущенных по уважительной причине, согласно «Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа», п.2.4.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления указанных услуг определяется в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОПЛАТЫ.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 Ы273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в РФ", в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается не менее 25 процентов от внесенной платы за дни посещения - на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. С Уставом МАОУ «Средняя школа №1» ознакомлен (а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

8.9. С лицензией МАОУ «Средняя школа №1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) ознакомлен (а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

IX. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
Адрес: 683032, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Пограничная, 18/1,
Тел. 42-21-66, 42-24-15
Единый казначейский счёт:
40102810945370000031
Банк: отделение Петропавловск-
Камчатский г.Петропавловск-Камчатского
ИНН/КПП 4100014244/410101001
БИК 013002402
Электронный адрес:
school1_pkgo@kamgov.ru

Директор МАОУ «Средняя школа № 1»

_____ / Беликов С.В./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Фамилия

Имя, отчество

Адрес места жительства

Паспортные данные

Место работы

Должность

Телефон

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

2-ой экземпляр Договора получен лично: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись

N п/п	Наименование дополнительной образовательной	Форма предоставления (оказания)	Наименование образовательной программы	Количество часов	
				в неделю	всего
	услуги	услуги (индивидуальная, групповая)	(части образовательной программы)		

Исполнитель

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
Адрес: 683032, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Пограничная, 18/1,
Тел. 42-21-66, 42-24-15
Единый казначейский счёт:
40102810945370000031
Банк: отделение Петропавловск-
Камчатский г.Петропавловск-Камчатского
ИНН/КПП 4100014244/410101001
БИК 013002402
Электронный адрес: school-01@pkgo.ru
Директор МАОУ «Средняя школа №1»
_____/ Беликов С.В. /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Фамилия

Имя, отчество

Адрес места жительства

Паспортные данные

Место работы

Должность

Телефон

Подпись
____» _____ 20 ____ г.