

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Средняя  
школа № 1»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Беликов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ № 113**

#### **о консультационном центре «Шаг за шагом» в МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование)**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре «Шаг за шагом» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями. Положение регламентирует деятельность консультационного центра и предназначено для использования всеми участниками образовательных отношений: педагогами, родителями (законными представителями) и их детьми.

1.2. Услугами консультационного центра МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование) могут воспользоваться:

– родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 2 до 3 лет, получающие услуги в МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование);

– родители (законные представители) детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, получающие услуги в МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование);

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не получающие услуги в МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование) и не посещающие другие дошкольные образовательные организации, но проживающие на территории, закрепленной за МАОУ «Средняя школа №1» .

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра «Шаг за шагом»**

2.1. Консультационный центр МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование) создаётся с целью построения культурно-образовательного пространства МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование), способствующего сохранению и укреплению психофизического, психологического и эмоционального здоровья всех участников образовательного процесса, а так же соответствующего возможностям и потребностям детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей потребность в непрерывном образовании и консультировании педагогов и родителей (законных представителей).

- Создание единой системы консультативной помощи в проектировании и реализации коррекционной работы с использованием современных технологий для сохранения и укрепления психоэмоционального здоровья детей дошкольного возраста.

- Разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации специального обучения и воспитания.

- Разработка плана профессионально-педагогической курсовой подготовки педагогических работников, чья деятельность включена в систему консультативной помощи участникам образовательного процесса.

## **3. Организация предоставления услуг**

3.1. Консультационный центр строит свою работу по разным направлениям: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское, а также по типу нарушений у ребёнка.

3.2. Диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, информационно-просветительская помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью получения возможности проведения психолого-коррекционной работы с семьёй в полном объеме;

– консультирование, информирование родителей (законных представителей), о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций, с целью достижения адекватного осознания проблемы, а также предупреждения, диагностики и коррекции проблем развития и психологических особенностей дошкольников.

3.3. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику и плану, утвержденному директором МАОУ «Средняя школа № 1».

3.4. Порядок оказания диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи определяется локальными актами МАОУ «Средняя школа № 1».

3.5. Учёт обращений родителей (законных представителей), за получением диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи ведется в журнале учёта обращений.

3.6. Предоставление диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утверждённым директором МАОУ «Средняя школа № 1», и фиксируется в журнале учёта.

3.7. Формы предоставления диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи определяются учреждением.

3.8. Предоставление диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Информация о предоставлении диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи размещается на официальном сайте МАОУ «Средняя школа № 1».

#### **4. Документация Консультационного центра**

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который утверждается директором МАОУ «Средняя школа № 1». В течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МАОУ «Средняя школа №1» в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);

– журнал учёта проведённых мероприятий по запросам родителей;

– график работы Консультационного центра.

#### **5. Прочие положения**

5.1. Результативность работы Консультационного центра «Шаг за шагом» определяется отзывами родителей и наличием в МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование) документов отчетности.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование).

5.3. Контролирует деятельность Консультационного центра «Шаг за шагом» заместитель директора по ВМР МАОУ «Средняя школа № 1» (дошкольное образование).

### Формы отчётных документов

#### Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр «Шаг за шагом»

№	Дата	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя (по телефону/лично)	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Подпись специалиста

#### Журнал учёта проведенных мероприятий консультационного центра «Шаг за шагом»

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Ф.И.О. Работника оказавшего услугу	Тема мероприятия, форма работы	Фамилия, имя ребенка (если по запросу родителей)	Возраст ребенка (если по запросу родителей)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Цель поставленная перед специалистом	Примечание

#### Годовой отчет о результативности работы консультационного центра «Шаг за шагом» по оказанию диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, информационно-просветительской помощи родителям (законным представителям) и их детям

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема мероприятия, должность консультирующих	Количество родителей получивших услугу	Выявленные проблемы	Рекомендации, данные в ходе оказания помощи