

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Средняя школа № 1»

С.В. Беликов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 51

О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловск - Камчатского городского округа (далее — «Совет Школы») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МАОУ «Средняя школа № 1» (далее — «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- иными федеральными законами;
- иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Камчатского края;
- Уставом МАОУ «Средняя школа № 1».

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. Определение направлений программы развития образовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств и средств из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет школы:

- 2.1. Согласовывает устав МАОУ «Средняя школа № 1», изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.
- 2.4. Даёт рекомендации по режиму занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ «Средняя школа № 1».
- 2.8. Согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.9. Дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за образовательным учреждением объектов собственности.
- 2.10. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению.
- 2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения, в случае имеющих веских причин.
- 2.13. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет образовательное учреждение на различных уровнях, выступает с ходатайствами по вопросам, входящим в их компетенцию.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 3.1. Совет школы формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос», независимо

от количества детей данной семьи, обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 1». Работники, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета школы входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета школы из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

Количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор МАОУ «Средняя школа № 1» входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов организуется образовательным учреждением. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.7.1 ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов;

3.7.2 директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета школы, о чем извещает учредителя;

3.7.3 на первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь Совета школы назначается из числа работников образовательного учреждения. Секретарь Совета школы не является членом.

3.8. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета школы выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета школы в предусмотренном для выборов порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избираемый прямым голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель учредителя в Совете школы, обучающиеся (не достигшие 18-летнего возраста), директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета школы (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета школы избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета школы. Дата, время, место, повестка заседания, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Совета школы об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (и законных представителей) не лишает возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.6. На заседании Совета школы ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.7. Члены Совета школы работают безвозмездно на добровольной основе.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета школы в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета школы.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета школы.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы.

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять МАОУ «Средняя школа № 1» в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета школы.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов законности добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательное учреждение превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учебного заведения, полномочия члена Совета школы — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.

Члены Совета школы – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия члена Совета школы — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета школы - обучающийся выводится из состава по решению Совета школы.

7.4. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием учебного заведения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.