

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
«30» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Средняя школа № 1»



С.В. Беликов  
«01» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 53**

**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы МАОУ «Средняя школа № 1» (далее СПС), являющейся ее структурным подразделением.

1.3. СПС - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, совещательный и систематически действующий орган при администрации школы.

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность Социально-психологической службы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), а так же обучающихся и их семьи, попавшие в сложную жизненную ситуацию или нуждающихся в психологической помощи.

1.5. Деятельность СПС ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Основной целью деятельности СПС является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.



1.7. СПС создается и ликвидируется Приказом директора школы.

1.8. Штатный состав СПС утверждается директором школы и включает:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-логопед;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор ПДН (участвует по необходимости);
- специалисты-врачи, специалисты отдела образования, правоохранительных органов и др. (в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса участвуют по необходимости).

1.9. Из числа штатного состава СПС приказом директора школы назначается руководитель социально-психологической службы.

1.10. В своей деятельности СПС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, Письмом Минпросвещения России от 11.08.2023 N АБ-3386/07 «О направлении Алгоритма» (вместе с «Алгоритмом сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической»), федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, письмом Министерства образования Камчатского края от 17.08.2023 № 24.03/4480; алгоритмом сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической, Уставом МАОУ «Средняя школа № 1» и настоящим Положением, запросами родителей (законных представителей) и учащихся, администрации, педагогов.

1.11. Решения службы носят психолого-педагогический рекомендательный характер.

1.12. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом,



администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся, медицинскими работниками и муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

## 2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПС

2.1. Основопологающим в работе СПС являются принципы уважения личности и опоры на положительные качества ребенка и конфиденциальности (закрытости) информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками СПС.

2.2. Строгое соблюдение тайны психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

2.3. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями.

2.4. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуации созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации обучающихся (воспитанников).

2.5. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

2.6. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающее на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

2.7. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами (воспитателями).

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СПС функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

3.1. Диагностическая и экспертная работа:

3.1.1. выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации;



3.1.2. выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у обучающихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании;

3.1.3. определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства;

3.1.4. формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;

3.1.5. представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др.;

3.1.6. оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО, членам их семей и детям, прибывшим из Украины, вынужденно покинувшим воссоединенные и приграничные территории в очном и дистанционном режиме;

3.1.7. проведения ранней диагностики признаков стресса у детей ветеранов (участников) СВО и детей, прибывших из Украины, вынужденно покинувших воссоединенные и приграничные территории, который отражается, прежде всего, на физиологическом состоянии (психосоматические проявления), когнитивных процессах (внимание, память, мышление), и психическом состоянии (раздражительность, апатия, усталость, чувство тревоги и т.д.), поведенческих проявлениях (агрессия, снижение активности, вызывающее поведение);

3.1.8. осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении.

3.2. Просветительская и организационно-методическая работа:

3.2.1. формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития;

3.2.2. организация сетевого и межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей ветеранов (участников) СВО и детей, прибывших из Украины, вынужденно покинувших воссоединенные и приграничные территории, а также их родителей (законных представителей);

3.2.3. обеспечение информирования детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей, педагогических работников образовательной организации о возможности и ресурсах получения психологической помощи, психолого-педагогической поддержки;

3.2.4. планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

3.3. Профилактическая работа:

3.3.1. предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики;



- 3.3.2. выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»;
- 3.3.3. проведение мониторинга психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО и детей, прибывших из Украины, вынужденно покинувших воссоединенные и приграничные территории;
- 3.3.4. оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов СПС, дальнейшее сопровождение специалистами проблемного ребенка с учетом рекомендаций.
- 3.4. Консультативная и коррекционно-развивающая работа:
- 3.4.1. оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- 3.4.2. содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности;
- 3.4.3. исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы;
- 3.4.4. содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

#### 4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

- 4.1. Социально-педагогическая:
- 4.1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- 4.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 4.2. Социально-правовая:
- 4.2.1. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 4.3. Социально-психологическая:
- 4.3.1. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- 4.3.2. Организация социально-психологической консультации для учащихся, педагогов, родителей.
- 4.4. Социально-профилактическая:
- 4.4.1. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и (или) преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 4.5. Социально-диагностическая:
- 4.5.1. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и



разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационная:

4.6.1. Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.7. Социально-медицинская:

4.7.1. Контроль за питанием с целью поддержания здоровья.

4.8. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Цель организации социально-психологической службы - создание условий для успешного обучения и развития обучающихся (воспитанников) в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями каждого ребенка.

5.2. Основные задачи социально-психологической службы:

5.2.1. Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;

- обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, в том числе и среди детей ветеранов (участников) СВО и детей, прибывших из Украины, вынужденно покинувших воссоединенные и приграничные территории;

- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута обучающимися.

5.2.2. Определение:

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;

- конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;

- возможностей, резервов развития каждого возраста;

- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

5.2.3. Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- созданию благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей с взрослыми и сверстниками, с другой стороны – созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуации успеха в деятельности, которая наиболее значима для ребенка на текущий момент социальной ситуации;



- созданию условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами поведения, социально-педагогической запущенностью;
- обеспечению взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- осуществлению профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- оказанию своевременной социально-психологической помощи и поддержки детям и их родителям, педагогам и администрации школы.

#### 5.3. Участие:

- в социально-психологическом просвещении для всех субъектов образовательного процесса;
- совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

#### 5.4. Сопровождение:

- развития индивидуальных особенностей детей: интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, образовательной траектории.

5.5. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов (воспитателей), родителей (законных представителей).

## 6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ СПС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники СПС имеют право:

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 6.9 данного раздела Положения.
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью осуществления наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).
- 6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогических советах и методических советах школы.
- 6.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.



- 6.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся.
- 6.8. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- 6.9. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции и исходя из интересов ребенка. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 6.10. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными органами.
- 6.11. На создание условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 6.12. Самостоятельно формулировать конкретные задачи в работе с учащимися, родителями и учителями, определять формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности ее проведения.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СПС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники СПС обязаны:

- 7.1. Руководствоваться государственными нормативными документами, приказами и инструкциями вышестоящих органов управления образованием, Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.
- 7.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах.
- 7.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 7.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; в своей профессиональной деятельности превыше всех других целей ставить защиту личностных интересов и индивидуальности взаимодействующих с ним субъектов образования.
- 7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся, систематически отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы, строго соблюдать нормы профессиональной этики.
- 7.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах



проводимой работы в рамках, гарантирующих выполнение предыдущего пункта.

## 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

### 8. 1. Руководитель службы:

8.1.1. Организация текущего и перспективного планирования работы сотрудников.

8.1.2. Контроль за деятельностью и оценка работы сотрудников.

8.1.3. Отслеживание и создание необходимых условий для роста профессионального мастерства сотрудников.

8.1.4. Внесение необходимых корректив в функциональные обязанности сотрудников службы, с учетом непрерывного роста их профессионального мастерства, углубления специализации и потребностей школы.

8.1.5. Ведет отчетную документацию о проделанной работе СПС. Предоставляет план и анализ работы СПС заместителю директора по воспитательной работе (анализ мероприятия - после проведения, анализ работы - по полугодиям, годовой анализ – в конце учебного года).

8.1.6. Выступает на совещаниях при директоре с информацией по работе СПС, всеобуч.

### 8.2. Психолог:

8.2.1. Анализ и обобщение результатов психолого–педагогической диагностики по звену обучения.

8.2.2. Обучение родителей (законных представителей), педагогов (воспитателей) и обучающихся (воспитанников) специфическим методам практической психологии, которые способствуют расширению их возможностей в сфере самокоррекции и саморегуляции.

8.2.3. Консультирование родителей (законных представителей), педагогов (воспитателей) и обучающихся (воспитанников) и администрации школы по вопросам психологизации обучения и воспитания учащихся.

8.2.4. Организация и проведение психологических семинаров для родителей (законных представителей), педагогов (воспитателей).

8.2.5. Организация профориентационной работы с подростками (диагностика, индивидуальное консультирование обучающихся).

8.2.6. Организация профилактической работы с обучающимися 1-11 классов МАОУ «Средняя школа №1» по вопросам суицидальных наклонностей и буллинга в подростковой среде.

8.2.7. Организация психологической помощи (по необходимости и запросу) детям ветеранов (участников) СВО и детям, прибывшим из Украины, вынужденно покинувшим воссоединенные и приграничные территории;

8.2.8. Представление директору школы и заместителю директора школы по воспитательной работе письменного отчёта о своей деятельности (не более пяти страниц машинописного текста в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти).

### 8.3. Социальный педагог:



- 8.3.1. Анализ и обобщение результатов диагностики традиций семейного воспитания и разработка рекомендаций по их коррекции.
- 8.3.2. Проведение социологических обследований отношения обучающихся к наиболее актуальным проблемам современности (наркомания, алкоголизм, молодежная субкультура, буллинг, суицид, молодёжный экстремизм и т.д.).
- 8.3.3. Социологическое обследование отношения обучающихся к школьному обучению и ее отдельным компонентам, вычленение возникающих проблем и разработка соответствующих рекомендаций.
- 8.3.4. Семейное консультирование (проблемы взаимоотношений ученик – родитель).
- 8.3.5. Социально-реабилитационная работа с детьми–сиротами, опекаемыми и детьми группы социального риска (неблагополучные семьи), с семьями ветеранов (участников) СВО и семьями, прибывшими из Украины, вынужденно покинувшими воссоединенные и приграничные территории.
- 8.3.6. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися 1-11 классов МАОУ «Средняя школа №1».
- 8.3.7. Посещение семей обучающихся 1-11 классов МАОУ «Средняя школа №1» с целью обследования жилищно-бытовых условий и выявления причин различного характера (плохая успеваемость, низкая посещаемость и т.д.)
- 8.3.8. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактических учётах в кружки дополнительного образования и внеурочную деятельность.
- 8.3.9. Организация и проведение бесед, внеклассных мероприятий, классных часов по профилактике правонарушений.
- 8.3.10. Участие в родительском всеобуче по проблемам воспитания и профилактике правонарушений среди обучающихся МАОУ «Средняя школа №1».
- 8.3.11. Участие в осуществлении комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, социальной защите, повышению правовых знаний, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике ПАВ в школе и по месту жительства детей и подростков. Принимает участие совместно с обучающимися (воспитанниками) школы в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах, смотрах, соревнованиях по данным направлениям.
- 8.3.12. Оказывает помощь в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 8.3.13. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 8.3.14. Осуществляет подготовку и сбор документов, ведет табель и отслеживает обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (завтраки,



обеды). Контролирует осуществление питания, работает напрямую с родителями (законными представителями) обучающихся, классными руководителями, работниками школьной столовой.

8.3.15. Предоставляет план и анализ своей работы заместителю директора по воспитательной работе (анализ мероприятия - после проведения, анализ работы - по полугодиям, годовой анализ – в конце учебного года).

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СПС

9.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

9.2. Специалисты СПС несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

9.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружению.

9.4. Специалисты СПС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ.

## 10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Обязательными являются следующие документы:

10.1. социальный паспорт МАОУ «Средняя школа №1»;

10.2. журнал проведения психолого-педагогических исследований;

10.3. банк данных на обучающихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учете или контроле, учете в ПДН или КДН;

10.4. психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;

10.5. перспективный план работы на год, утвержденный директором школы;

10.6. анализ работы;

10.7. протоколы заседаний СПС.

За наличие данных документов руководитель СПС несет персональную ответственность.